

Утвержден

Постановлением Администрации

Муниципального района

Кугарчинский район

Республики Башкортостан

"13" *Апрель* 2011г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ КЛУБНОЙ СИСТЕМЫ РАЙОННЫЙ
ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

с. Мраково
2011 год.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная клубная система Районный дворец культуры муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством на основании Постановления Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан № 1409 от 13 февраля 2011г. путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения Централизованная клубная система Районный дворец культуры муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная клубная система Районный дворец культуры муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУ ЦКС РДК.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453330 Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Мраково, улица З.Биишевой, 80.

Фактический адрес: 453330 Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Мраково, улица З.Биишевой, 80.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан. Функции учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в собственности муниципального района.

Учреждение подчиняется в своей деятельности Учредителю, Министерству культуры Республики Башкортостан и МБУ Отдел культуры Администрации МР Кугарчинский район РБ.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальный район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан, Администрации муниципального района Кугарчинский район РБ иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. В структуру Учреждения входят:

- Районный дворец культуры (с функциональными отделами), расположенная по адресу: 453330, РБ, Кугарчинский район, с. Мраково, ул.З.Биишевой,80 тел.2-13-72
- Агитационно-концертная бригада (АКБ) по адресу: 453330,РБ, Кугарчинский район, с. Мраково, ул.З.Биишевой, 80 тел.2-18-39;
- Телестудия «Кугарсен» по адресу: 453330,РБ, Кугарчинский район, с. Мраково, ул.З.Биишевой, 78 тел.2-20-31;
- сельские филиалы, расположенные в поселениях района (Приложение 1).

II. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление деятельности, направленной на сохранение, создание и распространение культурных ценностей, а также удовлетворения интересов и запросов населения.

2.3. Деятельность Учреждения строится на основе районных программ, планов социально-культурного развития и организационно-творческой работы Администрации МР Кугарчинский район, в соответствии с отраслевой целевой Программой развития культуры и сохранения культурного наследия Республики Башкортостан, а также договоров в сфере досуга и развития народного творчества.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- развитие народного творчества и культурно - досуговая деятельность;
- организация работы клубных формирований, любительских объединений по интересам, кружков художественной самодеятельности;
- проведение фестивалей, конкурсов, праздников, дискотек и других форм культурно - досуговой деятельности;
- пропаганда и просвещение в вопросах историко - культурного наследия.
- содействие в реализации гражданами Республики Башкортостан прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей населения;

- создание условий для сохранения и развития культуры всех народов, проживающих в регионе;
- формирование и обеспечение функционирования системы специального дополнительного эстетического образования детей;
- содействие развитию сферы культурного досуга, совершенствование форм культурного обслуживания, обеспечение разнообразия культурно-досуговой деятельности различных слоев населения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Помимо основной деятельности муниципального учреждения отдел культуры может осуществлять иную, не противоречащую законодательству деятельность, в том числе:

- социальные заказы предприятий и организаций на культурно-массовое обслуживание (юбилеи, тематические вечера, праздники и др.);
- организация и реализация входных билетов и абонементов на посещения театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- танцевальные дискотеки, программы для молодёжи;
- фестивали и концерты на платной основе;
- выездные концертные обслуживания предприятий, организаций, населённых пунктов;
- организация выставок изобразительного и декоративно-прикладного искусства в учреждениях культуры на платной основе;
- костюмерные услуги и выдача на прокат технических средств;
- организация свадебных церемоний и других гражданских обрядов;
- запись фонограмм;
- кино-видео обслуживание населения.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).
Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

III. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- самостоятельно вести хозяйственную и творческую деятельность;
- вести совместную деятельность с государственными учреждениями культуры, учреждениями других ведомств, молодежными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создания на этой основе совместных культурно – досуговых услуг;
- Учреждение проводит свою работу в интересах всех входящих в его состав структурных подразделений, эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивает ее постоянное обновление, осуществляет внедрение новых форм и методов работы.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

IV. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор, начальник), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

3) условия оплаты труда руководителя;

4) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, МБУ Отдел культуры Администрации МР Кугарчинский район РБ.

4.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, сметы Учреждения и его структурных подразделений, филиалов и представительств.
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

4.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.8. Заведующие структурным подразделением Учреждения назначаются директором Учреждения по согласованию с Администрацией муниципального образования и органом МУ Отдела культуры муниципального района.

V. Имущество и финансы.

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом - в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

5.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Собственника или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после их утверждения Учредителями и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7.2. Администрация Учреждения, трудовой коллектив могут выступать с инициативой внесения изменений, дополнений в Устав.

7.3. Настоящий Устав (изменения, дополнения) вступают в силу с момента регистрации.

Директор МБУ ЦКС РДК




И.А.Булатов.

СПИСОК
сельских филиалов
муниципального бюджетного учреждения Централизованной клубной
системы
Районный дворец культуры муниципального района
Кугарчинский район Республики Башкортостан.

№ п/п	Наименование с/с	Наименование СК и СДК	
сельские Дома культуры			
1.	Тляумбетовский	1.	Тляумбетовский СДК
		2.	Тавакановский СДК
2.	Ялчинский	3.	Ялчинский СДК
		4.	Худайбердинский СДК
3.	Иртюбякский	5.	Семено-Петровский СДК
4.	Юлдыбаевский	6.	Юлдыбаевский СДК
5.	Исимовский	7.	Исимовский СДК
6.	Зареченский	8.	Воскресенский СДК
7.	Чапаевский	9.	Подгорнский СДК
8.	Уральский	10.	Бикбулатовский СДК
9.	Мраковский	11.	Мраковский СДК
10.	Юмагузинский	12.	Юмагузинский СДК
		13.	Н.Александровский СДК
11.	Кугарчинский	14.	Кугарчинский СДК
12.	Максютовский	15.	Максютовский СДК
Сельские клубы			
1.	Кугарчинский	1.	Сирбаевский СК
		2.	х.Семиреченский СК
		3.	1-Давлеткуловский СК
		4.	Житибулакский СК
2.	Юлдыбаевский	5.	Умутбаевский СК
		6.	Мурадымовский СК
		7.	Уварынский СК
		8.	Н-Хвалынский СК
		9.	Тупчановский СК
		10.	Сатлыковский СК
3.	Исимовский	11.	Салиховский СК
		12.	Янаульский СК
		13.	Мукачевский СК
4.	Санзяповский	14.	Санзяповский СК
		15.	Каскиновский СК

5.	Побоищенский	16.	Побоищенский	СК
6.	Нукаевский	17.	Нукаевский	СК
		18.	Тукатовский	СК
7.	Иртюбякский	19.	Ялчинский	СК
		20.	Гавриловский	СК
8.	Н-Петровский	21.	Н-Петровский	СК
		22.	Мусинский	СК
		23.	Бекешевский	СК
9.	Ибраевский	24.	Ибраевский	СК
		25.	Альмясовский	СК
		26.	Уракайский	СК
		27.	Иртюбякский	СК
10.	Максютовский	28.	Назаркинский	СК
		29.	Туембетовский	СК
		30.	Урге Сазовский	СК
		31.	Зириклинский	СК
		32.	Ардатовский	СК
11.	Кировский	33.	Канакачевский	СК
		34.	Н-Николаевский	СК
12.	Волостновский	35.	Калдаровский	СК
		36.	Тулбайский	СК
13.	Ижбирдинский	37.	Ижбирдинский	СК
		38.	Каранский	СК
		39.	Сапыковский	СК
14.	Зареченский	40.	Аралбайский	СК
15.	Тляумбетовский	41.	Д.Каюповский	СК
		42.	Бекечевский	СК
		43.	Азнагуловский	СК
16.	Мраковский	44.	Султангуловский	СК
		45.	Якшимбетовский	СК
17.	Н.Биккузинский	46.	Н.Биккузинский	СК
		47.	В.Биккузинский	СК
	Юмагузинский	48.	Хлебодаровский	СК

Итого: СДК – 15
СК – 48

Директор МБУ ЦКС РДК

  И.А. Булатов

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 36 по Республике Башкортостан

В ЕГРЮЛ внесена запись dd. dd. 2014

ОГРН 108026200770

ГРН 1210201031416

Копия документа хранится в Рег. органе

Подпись: Г. М. Каренов

должность: _____ Фамилия И.О. _____



Принумеровано, прошнуровано и скреплено печатью всего 1 экземпляром
Управляющий делами Администрации
муниципального района Кутарчинский район Республики Башкортостан
Н. Ф. Гаврилов